

ARCHIVOS Y CARPETAS

En los ordenadores, la información (codificada en binario) se guarda siempre dentro de los **archivos** (también llamados **ficheros**). Es decir, si tenemos un programa para escuchar música, el programa en sí está formado por multitud de archivos y, además, cada una de las canciones que escuchamos en nuestro programa de música es también un archivo.

Por otro lado, existen las **carpetas**. Las carpetas sirven para guardar dentro de ellas archivos o mas carpetas y así ordenar la información que está dentro del ordenador. Gracias a las carpetas, tenemos organizado todo el sistema de archivos en nuestro ordenador. Por ejemplo, siempre solemos tener en el ordenador de casa una carpeta para la música, otra carpeta para las películas, otra carpeta para las fotos, otra carpeta para los documentos, etc...

Como hemos dicho, cualquier cosa que tenemos en el ordenador está almacenada como un archivo, por lo que existen multitud de **tipos de archivos** distintos. Para saber de qué tipo es un archivo tenemos que fijarnos en su **extensión**. La extensión de un archivo **son tres letras** (a veces cuatro) que siempre están al final del nombre del archivo **separadas por un punto**.

Por ejemplo:

mitrabajo.doc

La extensión del archivo anterior es “doc” y nos indica que el archivo es un documento hecho con el procesador de textos Microsoft Word.

Cada archivo del ordenador tiene una extensión que determina su tipo y le sirve al sistema operativo para saber qué clase de información contiene.

Algunas de las extensiones mas usadas son:

- Doc: Archivo de Word
- Pdf: documento de texto no editable (un libro)
- Exe: Archivo ejecutable (al hacer doble clic sobre él, arrancamos un programa).
- Txt: Archivo de texto (en su interior solo contiene texto y podemos crearlo con el bloc de notas).
- Zip: archivo comprimido
- Jpg: archivo que contiene una imagen

Por último, deciros que sobre los archivos y carpetas podemos realizar multitud de **operaciones** (casi todas con el botón derecho del ratón):

- **Renombrar:** consiste en cambiarle el nombre al archivo o a la carpeta. En el caso de los archivos, cuando le cambiéis el nombre, tened siempre muchísimo cuidado de no cambiar la extensión.
- **Copiar, pegar:** Consiste en hacer una **copia** del archivo seleccionado y almacenarla en algún otro lugar del ordenador.
- **Cortar, pegar:** consiste en **mover** el archivo para llevarlo a alguna otra carpeta del ordenador, desapareciendo de su carpeta original.
- **Mover a la papelera:** consiste en borrar el archivo.

EXPERIMENTA

1. En la barra de menús, haga clic en **Lugares** y luego en **Equipo**.
2. Pincha sobre la solapa **Lugares**.
3. Haz clic sobre **Sistema de archivos** y navega a la dirección de la siguiente ruta, hasta abrir la última carpeta que se indica: **/usr/share/pixmaps**
4. Haz doble clic sobre el archivo **apple-red.png**. Verás que se abre una ventana con un programa denominado “Visor de imágenes”.
5. Cierra la ventana. Pulsa sobre el mismo archivo con el **botón derecho** del ratón.
6. Aparece un menú emergente llamado menú contextual. Escoge la opción **Propiedades**.
7. Se nos ha abierto una ventana nos da detalles del archivo: cuánto ocupa en **el disco**, en qué carpeta está, la fecha de cuándo fue modificado por última vez, etc. Hasta podemos asignar un ícono y tomar notas.