

ORDENAR CARPETAS

En este ejercicio vamos a crear una estructura de carpetas para almacenar los documentos relacionados con tus asignaturas.

Crear carpetas

1. Accede a tu carpeta personal (**Lugares-->Carpeta personal**)
2. Haz clic con el botón derecho en una zona del navegador de archivos donde no haya iconos.
3. Aparecerá un menú llamado **menú contextual**. Selecciona la opción **Crear una carpeta...**
4. Crea una **Nueva carpeta** llamada **Asignaturas** y pulsa la tecla ENTER.
5. Haz doble clic sobre la carpeta Asignaturas para entrar dentro de ella
6. Dentro de dicha carpeta, crea una **subcarpeta** llamada **Informática**
7. Entra en la carpeta Informática y crea dentro de ella dos subcarpetas llamadas **Documentos e Imágenes**.

Copiar carpetas

Haz clic con el botón derecho sobre la carpeta Informática

1. En el menú contextual selecciona la opción **Copiar**
2. Haz clic con el botón derecho en una zona del navegador de archivos donde no haya iconos y selecciona la opción **Pegar**
3. Se habrá creado una nueva carpeta con el nombre **Informática (copia)**
4. Renombra esa carpeta y ponle de nombre **Tecnología**
5. Repite este proceso para crear el resto de carpetas de tus asignaturas
6. Si te equivocas en alguna carpeta, haz clic con el botón derecho sobre ella y selecciona la opción **Mover a la papelera**

Ver la estructura de carpetas

1. Para ver la estructura de carpetas que has creado, haz clic sobre la pestaña **Lugares** que aparece en el panel izquierdo del Navegador de archivo Nautilus. Selecciona la opción **Árbol**
2. Como podrás observar, se muestra una lista con las carpetas que existen en tu carpeta personal.
3. Haz **doble clic** en la carpeta **Asignaturas** y podrás observar cómo se despliega debajo de ella la lista de sus subcarpetas.
4. Usando el **CAPTURADOR DE PANTALLAS** (si has hecho el Experimento 0 lo debes tener en tu panel superior), captura la pantalla donde se ve la estructura de carpetas y guárdala en el escritorio.

EJERCICIO: Envía la estructura de árbol de tu carpeta asignaturas al correo de tu profesor.

